

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по административно-общественному
контролю по питанию

20.02.2026

Присутствовали: 5 человек
Отсутствовали: 0 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация питания в группах.
2. О контроле по организации питания в МОУ.
3. Ведение документации на пищеблоке.

1. СЛУШАЛИ:

заведующего Трапезникову Л.А., которая осветила вопросы организации питания в детском саду и осуществление контроля за питанием в 2026 году.

Напомнила, что работа по организации питания и контролю за данным разделом в МОУ Детском саду № 37 строится на основании локальных актов, принятых на общем собрании работников МОУ Детского сада № 37 и утвержденных заведующим МОУ:

- Порядка организации питания в МОУ Детском саду № 37,
- Положения о бракеражной комиссии МОУ Детского сада № 37,
- Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания»;
- Положения об административно-общественном контроле организации и качества питания в МОУ Детском саду № 37, а так же плана работы комиссии по осуществлению административно-общественного контроля по питанию в МОУ на 2026 год.

Ларисой Алексеевной были обозначены основные направления в работе комиссии по контролю за организацией питания, которые осуществляются в ходе проверки по организации питания в МОУ Детском саду № 37 в соответствии с планом работы комиссии:

1. Контроль соблюдения 20-ти дневного меню, рациона и режима питания воспитанников, культура организации питания.
2. Ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства (инструкции, журналы, графики, маркировка).
3. Контроль за качеством поставляемых продуктов, сроков годности и условий их хранения.
4. Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала.

Далее Трапезникова Л.А. ознакомила присутствующих с актом (справкой) по итогам проверки за организацией питания (акт (справка прилагается) и предложила принять в работу ее результаты. Голосование: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0.

Также она рассказала о том, что старший воспитатель при составлении расписания занятий, планировании различных мероприятий с воспитанниками, разработке режима дня, учитывает требования СанПиН по организации питания детей в МОУ, соблюдение интервалов при приеме пищи в течение дня.

Так же Лариса Алексеевна отметила, что воспитатели отслеживают посещаемость детей в группах. При постановке на питание, учитывают количество присутствующих детей, сведения о заболевших и временно отсутствующих детях. Воспитатели несут персональную ответственность за сведения о количестве детей, стоящих на питании и фактически присутствующих в группе.

Родители вносят оплату за присмотр и уход, включая комплекс мер по организации питания своих детей в МОУ, задача воспитателей как можно подробнее информировать родителей об организации питания в группах и МОУ в целом. Для этого воспитатели ежедневно вывешивают меню с указанием блюд и норм выдачи готовой продукции на одного ребёнка, а также рекомендации по приему пищи перед сном дома. Бланк меню согласовывается заведующим Детским садом.

2. СЛУШАЛИ:

заведующего Трапезникову Л.А. Она объявила, что в мае, будут проведены контрольные мероприятия по организации питания в группах и на пищеблоке в соответствии с планом работы комиссии на 2026 год. Поэтому комиссия должна быть готова к проверке в мае.

Выступила старшая медсестра Арестова Н.Н. Она предложила пригласить на мероприятие по контролю за организацией питания представителя родительской общественности для более объективной оценки мониторинга питания дошкольников в Детском саду № 37. Данное предложение было всеми членами комиссии поддержано.

3. СЛУШАЛИ:

Старшую медицинскую сестру Арестову Н.Н.

Наталья Николаевна осветила вопрос ведения документации на пищеблоке. Она сообщила, что ею регулярно проводится контроль в этом направлении. Она отметила, что ведётся вся необходимая документация по учёту качества продукции, отходам сырой продукции, поваром заполняется журнал постановки суточных проб. Для правильного приготовления блюд для воспитанников детского сада на пищеблоке имеются в наличии все необходимые технологические карты, которые используются ежедневно в её работе. Также она обратила внимание членов комиссии на то, что с исполнителем Контракта на оказание услуг по организации питания ООО «Комбинат социального питания» заключен контракт № П26/ДС37 от 13.01.2026, который действует до 31.12.2026 года, но возможно еще до конца года могут быть внесены изменения в Контракт. Это может быть связано с удорожанием продуктов питания или услуг по транспортировке. Поэтому будем на это реагировать по мере поступления изменений.

Далее она отметила, что при проведении контрольных мероприятий на пищеблоке по проверке документации замечаний к её ведению нет. Все журналы заполняются своевременно и правильно.

Слово взяла Трапезникова Л.А. Она обратилась к членам комиссии с вопросом об усилении контроля за поступающей продукцией и сопровождающей документацией на соответствие качества, а Арестовой Наталье Николаевне с рекомендацией продолжать вести контроль на пищеблоке за правильностью и своевременном ведении всех журналов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжать осуществлять контрольные мероприятия за организацией питания воспитанников согласно утверждённому 20-ти дневному меню, требованиям СанПиН, режимам работы возрастных групп. (ответственные – старшая медсестра, воспитатели групп, ст. воспитатель; срок - постоянно).
2. Принять к сведению итоги проверки. Привлечь к контрольным мероприятиям по организации питания в МОУ Детском саду представителя от родительской общественности Казину Светлану Сергеевну, родительницу из группы № 1.
3. Усилить контроль за вновь поступающей продукцией на соответствие качества и сроков реализации, обращая внимание на наличие сопроводительной документации. (ответственные – заведующий, старшая медсестра, представитель родительской общественности). Старшей медицинской сестре вести систематический контроль за правильностью и своевременностью ведения документации на пищеблоке.

Заведующий

 Л.А. Трапезникова

Секретарь

 Т.И. Зыкова